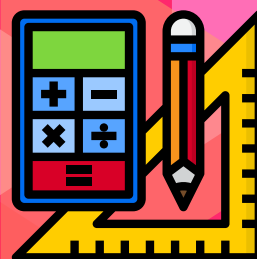
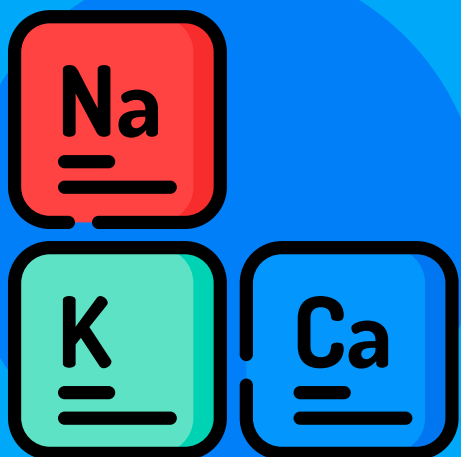
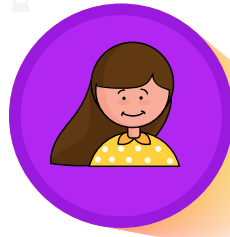
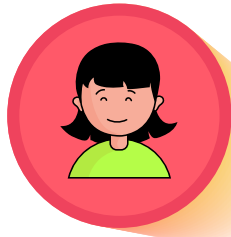




# Inscripciones a 3° y 5° semestres





# Índice

**Repetidores de 1° y 2° o 3° y 4°  
semestres** 

---

**Inscripción a 3° y 4°  
semestres** 

---

**Inscripción a 5° y 6°  
semestres** 

---

**Repetidores de 5° y 6°  
semestres** 

---

**Inscripción a  
Recursamiento** 

---

**Cambio de  
Plantel o Turno** 

---

# Repetidores de 1° y 2° o 3° y 4° semestres

Para poder repetir 1° y 2° semestres o 3° y 4° semestres, deberás haber reprobado como mínimo el 90% de las asignaturas que se cursaron en ese año escolar.

1

Debes acudir a ventanillas de Control Escolar, para llenar la Solicitud de repetidor:

**Del 27 al 29 de mayo de 2024**

2

Si tu solicitud de repetidor fue aceptada, podrás imprimir tu registro de asignaturas el:

**3 de junio de 2024**

Antes de imprimir tu comprobante de inscripción, deberás **llenar tu hoja de datos**, donde subirás tu foto y tu **CARNET VIGENTE**.

3

Es **indispensable** que te presentes a la **CHARLA CON PSICOPEDAGOGÍA** con **registro de asignaturas y Hoja de datos impresos**.




En el siguiente orden serán atendid@s l@s alumn@s, alfabéticamente por la letra inicial del apellido paterno en las **Salas de Audiovisual 1 "Pablo González Casanova"** y **sala 2 "Ignacio Chávez"**.

**Puedes asistir en los siguientes horarios:** 10:00; 11:00 y 12:00 horas ó 16:00; 17:00 y 18:00 horas.

Letra inicial del apellido paterno	Fecha de la charla de Psicopedagogía
A a D	3 de junio de 2024
E a I	4 de junio de 2024
J a Ñ	5 de junio de 2024
O a S	6 de junio de 2024
T a Z	7 de junio de 2024

**4**

Al concluir la charla de Psicopedagogía; **debes pasar a las ventanillas de Control Escolar para el sello del registro de asignaturas 2024 - 2025, además entregarás la siguiente documentación:**

-  Copia del Carnet de Sistema de Salud con el que cuentas **OBLIGATORIO**.
-  Hoja de datos **SELLADA** previamente en la plática del Departamento de Psicopedagogía.
-  Comprobante de pago.

**Los cajeros estarán en la ventanilla de Control Presupuestal (Dirección) del plantel, de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00**

**5**

**Firma tu registro de asignaturas sellado por Control Escolar, conservalo en buen estado pues lo requerirás para cualquier trámite del plantel y NO HABRÁ REPOSICIONES (es tu comprobante de inscripción).**

**6**

**NOTA: No se sellará el registro de asignaturas si no asistes a la Charla con el Departamento de Psicopedagogía y / o no realizas la entrega de la documentación.**

**Podrás imprimir tu horario de clases a partir del:**

**12 de agosto de 2024**

## **¡RECUERDA!**

Es requisito indispensable darte de alta en el IMSS (Seguro Facultativo) para que cubras el requisito de entregar la copia de tu Carnet.

Si aún no te has dado de alta y no sabes cómo hacerlo, consulta el siguiente link: <http://www.cch-oriente.unam.mx/secretarias/estudiantiles/sm/asegurate.html>

Consulta tu historia académica por internet en la dirección:

[www.dgae-siae.unam.mx](http://www.dgae-siae.unam.mx)

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

# Inscripción a 3° y 4° semestres

Con el propósito de que realices oportunamente tus trámites de inscripción e inicies tus clases en el período 2024 - 2025, te mencionamos los pasos a seguir:

1

La inscripción a **TERCER y CUARTO semestres**, se efectuará vía internet a través del link:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

**Del 3 al 7 de junio de 2024**

Deberás llenar tu **Hoja de datos** donde subirás tu fotografía y tu **CARNET VIGENTE**.

2

Es **indispensable** que te presentes a la **CHARLA CON PSICOPEDAGOGÍA** con **tu registro de asignaturas y tu Hoja de datos impresos** (recuerda que para dicha impresión necesitas el código que obtuviste al realizar el cuestionario de SEPLAN "CAD"), ya que **son indispensables para concluir tu inscripción**.

En el siguiente orden serán atendid@s l@s alumn@s, alfabéticamente por la letra inicial del apellido paterno en las **Salas de Audiovisual 1 "Pablo González Casanova"** y **sala 2 "Ignacio Chávez"**.

**Puedes asistir en los siguientes horarios:** 10:00; 11:00 y 12:00 horas ó 16:00; 17:00 y 18:00 horas.

Letra inicial del apellido paterno	Fecha de la charla de Psicopedagogía
A a D	3 de junio de 2024
E a I	4 de junio de 2024
J a Ñ	5 de junio de 2024
O a S	6 de junio de 2024
T a Z	7 de junio de 2024

3

Al concluir la charla de Psicopedagogía; **debes pasar a las ventanillas de Control Escolar para el sello del registro de asignaturas 2024 - 2025, además entregarás la siguiente documentación:**

- ▶ Copia del Carnet de Sistema de Salud con el que cuentas **OBLIGATORIO**.
- ▶ Hoja de datos **SELLADA** previamente en la plática del Departamento de Psicopedagogía.
- ▶ Comprobante de pago.

**Los cajeros estarán en la ventanilla de Control Presupuestal (Dirección) del plantel, de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00**

4

**Firma** tu registro de asignaturas sellado por Control Escolar, **conservalo en buen estado pues lo requerirás para cualquier trámite del plantel y NO HABRÁ REPOSICIONES (es tu comprobante de inscripción).**

5

**NOTA: No se sellará el registro de asignaturas si no asistes a la Charla con el Departamento de Psicopedagogía y / o no realizas la entrega de la documentación.**

**Podrás imprimir tu horario de clases a partir del:**

**12 de agosto de 2024**

## ¡RECUERDA!

Es requisito indispensable darte de alta en el IMSS (Seguro Facultativo) para que cubras el requisito de entregar la copia de tu Carnet.

Si aún no te has dado de alta y no sabes cómo hacerlo, consulta el siguiente link: <http://www.cch-oriente.unam.mx/secretarias/estudiantiles/sm/asegurate.html>

Consulta tu historia académica por internet en la dirección:  
[www.dgae-siae.unam.mx](http://www.dgae-siae.unam.mx)

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:  
<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>



# Inscripción a 5° y 6° semestres

Con el propósito de que realices oportunamente tus trámites de inscripción e inicies tus clases en el período 2024 - 2025, te mencionamos los pasos a seguir:

1

La inscripción a **QUINTO y SEXTO semestres**, se efectuará vía internet a través del link:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

**Del 10 al 14 de junio de 2024**

Deberás llenar tu **Hoja de datos** donde subirás tu fotografía y tu **CARNET VIGENTE**.

2

Es **indispensable** que te presentes a la **CHARLA CON PSICOPEDAGOGÍA** con **tu registro de asignaturas y Hoja de datos impresos** (recuerda que para dicha impresión necesitas el código que obtuviste al realizar el cuestionario de SEPLAN "CAD"), ya que **son indispensables para concluir tu inscripción**.

En el siguiente orden serán atendid@s l@s alumn@s, alfabéticamente por la letra inicial del apellido paterno en las **Salas de Audiovisual 1 "Pablo González Casanova"** y **sala 2 "Ignacio Chávez"**.

**Puedes asistir en los siguientes horarios:** 10:00; 11:00 y 12:00 horas ó 16:00; 17:00 y 18:00 horas.

Letra inicial del apellido paterno	Fecha de la charla de Psicopedagogía
A a D	10 de junio de 2024
E a I	11 de junio de 2024
J a Ñ	12 de junio de 2024
O a S	13 de junio de 2024
T a Z	14 de junio de 2024

3

Al concluir la charla de Psicopedagogía; **debes pasar a las ventanillas de Control Escolar para el sello del registro de asignaturas 2024 - 2025, además entregarás la siguiente documentación:**

- ▶ Copia del Carnet de Sistema de Salud con el que cuentas **OBLIGATORIO**.
- ▶ Hoja de datos **SELLADA** previamente en la plática del Departamento de Psicopedagogía.
- ▶ Comprobante de pago.

**Los cajeros estarán en la ventanilla de Control Presupuestal (Dirección) del plantel, de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00**

4

**Firma tu registro de asignaturas sellado por Control Escolar, conservalo en buen estado pues lo requerirás para cualquier trámite del plantel y NO HABRÁ REPOSICIONES (es tu comprobante de inscripción).**

5

**NOTA: No se sellará el registro de asignaturas si no asistes a la Charla con el Departamento de Psicopedagogía y / o no realizas la entrega de la documentación.**

**Podrás imprimir tu horario de clases a partir del:**

**12 de agosto de 2024**

## ¡RECUERDA!

Es requisito indispensable darte de alta en el IMSS (Seguro Facultativo) para que cubras el requisito de entregar la copia de tu Carnet.

Si aún no te has dado de alta y no sabes cómo hacerlo, consulta el siguiente link: <http://www.cch-oriente.unam.mx/secretarias/estudiantiles/sm/asegurate.html>

Consulta tu historia académica por internet en la dirección: [www.dgae-siae.unam.mx](http://www.dgae-siae.unam.mx)

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar: <http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>





# Repetidores de 5° y 6° semestres

1

Deberás llenar tu **Hoja de datos** donde subirás tu fotografía y tu **CARNET VIGENTE**, en:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>  
antes de asistir a la charla con Psicopedagogía

2

Es **indispensable** que te presentes a la **CHARLA CON PSICOPEDAGOGÍA** con tu **Hoja de datos impresa** para ser sellada por el Departamento de Psicopedagogía, ya que **es indispensable para concluir tu inscripción**.

En el siguiente orden serán atendid@s l@s alumn@s, alfabéticamente por la letra inicial del apellido paterno en las **Salas de Audiovisual 1 "Pablo González Casanova"** y **sala 2 "Ignacio Chávez"**.

**Puedes asistir en los siguientes horarios:** 10:00; 11:00 y 12:00 horas ó 16:00; 17:00 y 18:00 horas.

Letra inicial del apellido paterno	Fecha de la charla de Psicopedagogía
A a D	10 de junio de 2024
E a I	11 de junio de 2024
J a Ñ	12 de junio de 2024
O a S	13 de junio de 2024
T a Z	14 de junio de 2024

3

Realiza la selección de asignaturas a repetir en la plataforma:

<https://plataforma.cch.unam.mx/estudiantil/>

**Del 17 de junio al 21 de junio de 2024**

4

Selecciona los grupos de las asignaturas a repetir en la página del plantel:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

**Del 25 al 28 de junio de 2024**

Imprime el registro de asignaturas para sellarlo en  
ventanillas de Control Escolar

**5**

Debes pasar a las ventanillas de Control Escolar para el sello del registro de asignaturas 2024 - 2025, además entregarás la siguiente documentación:

- ▶ Copia del Carnet de Sistema de Salud con el que cuentas **OBLIGATORIO**.
- ▶ Hoja de datos SELLADA previamente en la plática del Departamento de Psicopedagogía.
- ▶ Comprobante de pago.

**Los cajeros estarán en la ventanilla de Control Presupuestal (Dirección) del plantel, de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00**

**6**

**Firma** tu registro de asignaturas sellado por Control Escolar, **conservalo en buen estado pues lo requerirás para cualquier trámite del plantel y NO HABRÁ REPOSICIONES (es tu comprobante de inscripción).**

**7**

**NOTA: No se sellará el registro de asignaturas si no asistes a la Charla con el Departamento de Psicopedagogía y / o no realizas la entrega de la documentación.**

## ¡RECUERDA!

Es requisito indispensable darte de alta en el IMSS (Seguro Facultativo) para que cubras el requisito de entregar la copia de tu Carnet.

Si aún no te has dado de alta y no sabes cómo hacerlo, consulta el siguiente link: <http://www.cch-oriente.unam.mx/secretarias/estudiantiles/sm/asegurate.html>

Consulta tu historia académica por internet en la dirección: [www.dgae-siae.unam.mx](http://www.dgae-siae.unam.mx)

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar: <http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>



# Inscripción a Recursamiento



Si vas a repetir asignaturas de 1º y 3º semestres en grupos ordinarios, se realizará vía Internet en el link:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

**Del 21 al 26 de junio de 2024**

Los grupos de **SEGUNDA INSCRIPCIÓN** (Recursamiento) que se forman son un apoyo, es decir, tod@s aquell@s alumn@s que pertenecen a la generación 2023 y que están formalmente inscritos en 5º y 6º semestres y que deben asignaturas de 3º y/o 1º semestre.

También podrán inscribirse los alumnos de generación 2024 inscritos en 3º y 4º semestres que adeuden asignaturas de 1º semestre.

## RECUERDA

Sólo podrás inscribirte a dos asignaturas de 1º semestre o a dos de 3º semestre o a una asignatura de 1º semestre y una asignatura de 3º semestre.

**El 12 de agosto verifica los grupos autorizados**

Consulta tu historia académica por internet en la dirección:

[www.dgae-siae.unam.mx](http://www.dgae-siae.unam.mx)

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

# Cambio de Plantel o Turno

La solicitud de cambio de PLANTEL o TURNO, se realizará:

**Del 17 al 21 de junio de 2024**

Realiza los siguientes trámites:

El trámite deberá efectuarse desde cualquier computadora con conexión a internet, con el siguiente procedimiento.

1. Entrar a la dirección electrónica: [www.dgae-siae.unam.mx](http://www.dgae-siae.unam.mx)
2. En la barra de opciones seleccionar "Acceso a SIAE", proporcionar Número de cuenta y NIP, hacer clic en "Accesar".
3. Del menú principal, ubicado a la izquierda de tu pantalla selecciona el módulo "Trámites Escolares".
4. Hacer clic sobre la opción "Solicitud". Se mostrarán las situaciones de la trayectoria académica.
5. Seleccionar "Cambio de Turno o Plantel", del cuadro de Trámites, ubicado en la parte superior derecha de las situaciones. En caso de no tener acceso al trámite, aparecerá inhabilitado para su selección, que se distingue por el color opaco del texto. Colocar el puntero sobre la figura que aparece en el apartado de "Estado" para conocer la razón por la cual no eres candidato al trámite.
6. Proporciona los datos faltantes en el formulario.
7. Hacer clic en "Enviar Datos", para que la solicitud sea registrada en el sistema.

NOTA: Es importante imprimir el comprobante del trámite.

**EL REGISTRO DE LA SOLICITUD NO GARANTIZA QUE ESTÁ AUTORIZADO EL CAMBIO**

## Resultados de cambio de Plantel o Turno

Los resultados serán publicados en el apartado **CONSULTA** del menú **"Trámites"** de la página web:

[www.dgae-siae.unam.mx](http://www.dgae-siae.unam.mx)

**Del 25 al 30 de julio de 2024**

**El trámite es anual y se realiza en forma anticipada al inicio del ciclo escolar.**

**Recuerda, la autorización de los cambios estará sujeta a la capacidad de cupo de los grupos.**



Consulta tu historia académica por internet en la dirección:

[www.dgae-siae.unam.mx](http://www.dgae-siae.unam.mx)

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>



# DIRECTORIO



## **Directora**

Mtra. María Patricia García Pavón

## **Secretario General**

QFB. Reyes Flores Hernández

## **Secretaria Académica**

Mtra. Martha Maya Téllez

## **Secretaria Administrativa**

Mtra. Alejandra Barrios Rivera

## **Secretaria Docente**

Mtra. Cecilia Espinosa Muñoz

## **Secretaria de Administración Escolar**

Mtra. Claudia Verónica Morales Montaña

## **Secretaria de Asuntos Estudiantiles**

Dra. Elsa Rodríguez Saldaña

## **Secretaria Técnica del Siladin**

Ing. Angélica Nohelia Guillén Méndez

## **Secretaria Auxiliar de la Dirección**

Mtra. Griselda Chávez Fernández