Seguridad en ZOOM



¿Qué hacer ante un caso de intrusión en una reunión en Zoom?

Para prevenir los accesos no autorizados a nuestras reuniones virtuales a través de la plataforma Zoom, es necesario:

- Habilitar la sala de espera (Los usuarios de Aulas Virtuales CUAIEED ya la tienen habilitada • desde el administrador y esta opción no puede ser modificada).
- Crear códigos de acceso
- Solicitar a los participantes que estén registrados en Zoom •

¿Cómo hacerlo?

En el menú Configuración ingresar al apartado de Seguridad

Seguridad	Clave de acceso S5*i@uGZ				
	 Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión 				
Requerir autenticación para unirse: Iniciar sesión en Zoom					
_					

El Escudo de Seguridad, situado en la

Bloquear reunión

parte inferior de la pantalla, permitirá a los anfitriones y coanfitriones, habilitar o deshabitar las principales funciones disponibles para los participantes en la reunión.

 Habilitar la sala de espera Ocultar las imágenes de perfil 						
Permitir que los participantes:						
✓ Compartir pantalla						
✓ Chat						
✓ Permitir que se cambien de nombre						
✓ Reactiva el micrófono por ellos mismos						
✓ Iniciar vídeo						
Suspender actividades del participante						
Seguridad Participantes Chatear Compa						



¿Qué hacer si ya ingresó un intruso y está ocasionando problemas?

✓ Bloquear reunión	rie
Habilitar la sala de espera	
 Ocultar las imágenes de perfil 	
Permitir que los participantes:	
✓ Compartir pantalla	
✓ Chat	Ì
 Permitir que se cambien de nombre 	
 Reactiva el micrófono por ellos mismos 	
✓ Iniciar vídeo	
Eliminar participante	
Suspender actividades del participante	
🗘 👫 3 ^ 🖿	
Seguridad Participantes Chatear Comp	ba

Dar clic en el Escudo de Seguridad y seleccionar la opción Bloquear la



Ubicar el cuadro del participante intruso y dar clic en los tres puntos ubicados en la esquina superior derecha, posteriormente seleccionar alguna de las siguientes opciones:

Poner en sala de espera.

2

3

- reunión
- Anfitrion (Anfitrión, yo) PX Participante X (Invitado) Partici... Solicitar para reactivar audio Más~ PΥ Chatear Preguntar para iniciar video Anclaje Hacer anfitrión Hacer coanfitrión Renombrar Poner en la sala de espera Quitar Denuncia
- Quitar
- Denunciar

Estas acciones también se pueden realizar desde el listado de participantes:

- Seleccionar nombre
- Dar clic en el botón Más.



¿Cómo reportar a un participante?

Existen 3 opciones:

A quién quiere denunciar?	
Se eliminarán a los usuarios denunciados de su reunión	
Participante X ×	
Qué ocurrió?	
Se lo diré más tarde	
Ofensivo, ilegal o abusivo	
Suicidio o autolesión	
Información privada	
Correo no deseado	
Infracción de derechos de autor o de marca	
Suplantación de identidad	

Desde el listado de participantes:

Seleccionar nombre

1

- Dar clic en el botón Más
- Seleccionar la palabra Denuncia

Está conecta Estados Unic Denuncia 🏴	Solicitar para reactivar audio … do a Red global de Zoom a través de centros de datos en lo los Descripción general de la configuración d	2 Ds le seguridad	Dar clic en el escudo verde de seguridad y seleccionar la opció Denuncia
lun., 10 ene.			

Después de terminar la reunión

3

- Ingresar a la página de Zoom https://zoom.us/
- En el menú de Reuniones, seleccionar Anteriores
- Ubicar la reunión y dar clic en Denunciar ante Zoom

